

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 241

О назначении ответственного
за организацию питания
в МБОУ «СОШ №10»

В целях организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания социального педагога Зяткову И.В., Добрынину Н.В. в обязанности которых входит:
 - осуществлять ежедневный контроль за организацией питания школьников, о выявленных недостатках докладывать директору школы.
 - составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий;
 - ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
 - проведение контроля за организацией питания обучающихся.
2. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):
 - на классного руководителя возлагается контроль за посещением учащихся столовой;
 - классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости;
 - классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих обучающихся, сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой;
 - Проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - Вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
 - Представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию.
- 2.1. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, льготного питания, бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.
3. Медицинскому работнику школы.:

- ежедневно следить за закладкой продуктов для приготовления горячего питания,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи,
- контролировать за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

4. Заведующим хозяйством Копытову Д.Л., Киба Н.Г.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для уборки обеденного зала;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №10»

Теобальдт О.И.

С приказом ознакомлен(ы):

И.В. Зятькова
Н.В. Добрынина
Д.Л. Копытов
Н.Г. Киба
(И.О.Ф)

	02.09.24
	02.09.24
	02.09.24
	02.09.24
(подпись)	(дата)