

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 147

Об организации питания  
в МБОУ «СОШ №10»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №10» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 10» (приложение 2).

3. Назначить ответственным за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием директора школы Колесник Ларису Николаевну.

4. Директор несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню.

5. Назначить ответственного за организацию питания социального педагога Зяtkову И.В. в обязанности которого входит:

- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания школьников, о выявленных недостатках докладывать директору школы.
- составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

6. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- на классного руководителя возлагается контроль за посещением учащихся столовой;
- классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости;
- классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих обучающихся, сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.1. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, льготного питания, бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.

7. Медицинскому работнику школы Трофименко В.С.:

- ежедневно следить за закладкой продуктов для приготовления горячего питания,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи,
- контролировать за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

8. Заместителю директора по АХР Копытову Д.Л.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для уборки обеденного зала;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Утвердить график питания обучающихся со 02.09.2020 года (приложение3)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №10»



Л.Н.Колесник