



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Территориальная организация Профессионального союза
работников народного образования и науки РФ

**Первичная Профсоюзная организация
МБОУ «СОШ №10»**

План работы на 2023 год



Год педагога и наставника

Организационная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Планирование работы на год	январь	профком
2.	Вовлечение в члены профсоюза	постоянно	профком
3.	Подготовка профсоюзных собраний	Согласно плану работы	профком
4.	Учеба профактива, индивидуальная работа с членами профсоюза	Раз в квартал	профком
5.	Участие председателя профсоюза в административных заседаниях	постоянно	Председатель профкома
6.	Оформление профсоюзного уголка	постоянно	профком

Производственная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Приемка учреждения на готовность к новому учебному году	август	профком
2.	Работа с документацией первичной профсоюзной организации	постоянно	профком
3.	Проверка оформления трудовых книжек	октябрь	Председатель ППО
4.	Проверка и согласование инструктажей по ОТ и ТБ	февраль	Уполномоченный по ОТ
5.	Внесение дополнений и уточнений в Коллективный договор	По мере необходимости	профком
6.	Внесение дополнений и изменений в Правила внутреннего распорядка	По мере необходимости	профком
7.	Контроль за обучением работников, повышением квалификации и своевременной аттестации	постоянно	профком
8.	Занесение и изменение сведений в АИС	По мере необходимости	Ответственный за АИС
9.	Составление отчетов за год	декабрь	Председатель профкома

Заседания профкома

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	План работы профкома	январь	Председатель ППО
2.	О подготовке списка членов профсоюза на получение новогодних подарков	ноябрь	профком
3.	Об организации и проведении новогоднего праздника	декабрь	профком
4.	Об организации и проведении праздника 8 Марта	февраль	профком
5.	О подготовке профсоюзных собраний	в течение года	профком

Профсоюзные собрания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на год.	январь	профком
2.	Всемирный день охраны труда.	апрель	профком
3.	Участие в акции «За достойный труд»	сентябрь-октябрь	профком
4.	Выполнение коллективного договора и публичный отчет председателя ППО.	декабрь	профком

Комиссия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление соглашения по ОТ и контроль за его выполнением	в течение года	Уполномоченный по ОТ
2.	Контроль за организацией качеством исполнения инструктажа по ТБ	постоянно	Уполномоченный по ОТ
3.	Согласование графика отпусков	декабрь	Уполномоченный по ОТ
4.	Организация и проведение медосмотров сотрудников	июль	Уполномоченный по ОТ
5.	Контроль за оформлением больничных листов и выплатой пособий	постоянно	Уполномоченный по ОТ
6.	Рассмотрение жалоб по спорным вопросам	По мере поступления	Уполномоченный по ОТ

Комиссия по организации досуга и отдыха

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение традиционных массовых мероприятий в коллективе	В течение года	Комиссия по организации досуга и отдыха
2.	Организация оздоровления членов коллектива и их детей	В течение года	Комиссия по организации досуга и отдыха
3.	Юбилейные даты членов коллектива	В течение года	Комиссия по организации досуга и отдыха

Традиционные массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Готовность к началу нового учебного года	август	профком
2.	Профессиональный праздник	октябрь	профком
3.	Новогодние праздники	декабрь	профком

4.	Международный женский день	март	профком
5.	Всемирный день охраны труда	апрель	профком

Информационная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Активизация информационной деятельности в трудовом коллективе	постоянно	профком
2.	Обновление материалов информационного стенда	постоянно	профком
3.	Регулярное использование в работе методических бюллетеней обкома профсоюза	постоянно	профком
4.	Постоянное информирование членов коллектива о принимаемых решениях	постоянно	профком

ПЛАН
основных мероприятий по проведению
Года педагога и наставника в 2023 году

<i>Номер строки</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
---------------------	---------------------------------	------------------------	----------------------------------

1	2	3	4
<i>Раздел I. Организационные мероприятия</i>			
1.	Торжественная церемония открытия Года педагога и наставника – информационный старт – флешмоб «Учить. Вдохновлять. Развивать»	январь 2023 года	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета
2.	Выставка «Династия воспитателей»	2023 год	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета
3.	Конференция «Наставничество в образовании: культура, идеи, технологии»	март 2023 года	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета
4.	Встреча с ветеранами.	август	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета
5.	Подведение итогов Года педагога и наставника	декабрь 2023 года	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета
<i>Раздел II. Информационные мероприятия</i>			
1.	«Видео открытка учителю» с размещением в телекоммуникационной	октябрь 2023 года	Председатель ППО Члены профсоюзного

1	2	3	4
	сети Интернет на сайте и в социальных сетях		комитета
2.	Выставка букет учителю. Групповые плакаты от детей и родителей.	март 2023 года	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета
<i>Раздел III. Реклама мероприятий</i>			
1.	Размещение информации: «2023 Год педагога и наставника» - на сайте МБОУ - в мессенджерах (родительских чатах) -организация онлайн-площадки для добрых слов и воспоминаний. Так называемая большая, муниципальная доска почета и благодарности.	В течении года	Ответственный за сайт